

Stanley Security Denmark ApS - Denmark

Brandalarmeringsanlæg Abonnementsbetingelser ver.7.11 Januar 2014

Nærværende abonnementsbetingelser finder anvendelse på de(n) serviceaftale(r) (herefter samlet og hver for sig omtalt "Serviceaftalen"), der er indgået mellem Stanley Security Denmark ApS ("Stanley Security") og kunden ("Kunden") i Stanley Security's tilbud ("Tilbuddet") og Kundens accept af Tilbuddet ("Tilbudsaccepten"). Tilbuddet og Tilbudsaccepten betegnes herefter, sammen med eventuelt særskilte skriftlige aftaler mellem parterne, samlet "Aftalen".

Stanley Security's til enhver tid gældende Almindelige salgs- og leveringsbetingelser er ligeledes gældende som en del af Aftalen. Definitioner i nævnte Almindelige salgs og leveringsbetingelser har samme betydning i nærværende abonnementsbetingelser.

1.0 Formål

- 1.1 Stanley Security har i henhold til Aftalen installeret et brandalarmeringsanlæg med tilhørende enheder (herefter samlet omtalt som "Anlægget") hos Kunden.
- 1.2 Aftalen omfatter Anlægget samt alle ydelser fra Stanley Security, der leveres i tilknytning til Anlægget.
- 1.3 Parterne har som led i Aftalen indgået en Serviceaftale om Stanley Security's support af Anlægget på Kundens lokaliteter.

2.0 Aftalens omfang

- 2.1 Nærværende abonnementsbetingelser omfatter service af Anlægget som specificeret i pkt. 11.0, afhængig af det af Kunden valgte serviceniveau. Eventuelle omkostninger, afgifter, gebyrer, løbende ydelser eller lignende til beredskabsvæsen eller offentlig myndighed er ikke omfattet af Aftalen og er Stanley Security uvedkommende.
- 2.2 Anlægget er installeret under hensyntagen til forholdene på installationstidspunktet. Kunden har herefter risikoen for, at ændring i brug og indretning af Kundens lokaliteter påvirker Anlæggets funktion.
- 2.3 Alle aftaler mellem Stanley Security og Kunden skal anføres i Aftalen for at have gyldighed overfor Stanley Security.

3.0 Adgang til Anlægget, samarbejde m.v.

- 3.1 Når Stanley Security skal udføre service på Anlægget i henhold til Aftalen og nærværende abonnementsbetingelser, er Kunden forpligtet til i fornødent omfang at stille Anlægget til Stanley Security's rådighed inden for Stanley Security's normale arbejdstid (jf. punkt 4.0). Kunden skal løbende udføre den af Stanley Security skriftligt angivne brugervedligeholdelse af Anlægget, som med rimelighed kan forlanges, samt er forpligtet til at opbevare anvendte media og brugsmaterialer til Anlægget på forsvarlig vis.
- 3.2 Kunden er forpligtet til at informere Stanley Security, såfremt anlægget er i uorden, og Kunden bør regelmæssigt teste Anlægget. Ved testning af Anlægget orienteres kontrolcentralen for testningen, og alarmer skal afmeldes umiddelbart derefter.

4.0 Arbejdstid

- 4.1 Normal arbejdstid er 08:00 - 16:00 fra mandag til torsdag, fredag til 15.30, bortset fra helligdage.
- 4.2 Arbejde uden for normal arbejdstid afregnes i henhold til Tillæg 1 fsva. de første 2 timer på hverdage og herefter i henhold til Tillæg 2 fsva. de efterfølgende timer på hverdage, samt i weekender. Dette gælder, såfremt der ikke er tegnet en (FSV-2) 24-timers serviceaftale, jf. punkt. 11.1. Tillæg 1 og 2 fremgår af Stanley Security's til enhver tid gældende prisliste.

5.0 Abonnementsvederlag

- 5.1 Abonnementsvederlaget dækker den valgte service af Anlægget (FSV-1, FSV-2 eller E), samt eventuel tilvalgte opkobling til SOC, jf. punkt.11.3. Abonnementsvederlaget udgør sammen med købesummen for Anlægget, Anlæggets samlede pris.
- 5.2 Stanley Security kan foretage prisregulering to gange årligt, som beregnes med udgangspunkt i stigningen

i relevante prisindeks, indkøbsvalutaer, løn-, materiale- eller transportudgifter samt stigningen i alle øvrige relevante driftsmæssige omkostninger. Prisregulering foretages normalt med virkning fra hhv.

1. januar og 1. juli.

- 5.3 Ved enhver ændring af Anlægget opgøres Anlæggets enheder, idet tilkomne enheder medtages i prisfastsættelsen af abonnementsvederlaget for det kommende kvartal, ligesom nedtagne enheder udelades fra denne dato.

- 5.4 Abonnementsvederlaget faktureres og betales kvartalsvis forud.

6.0 Dansk Brandteknisk Instituts vejledning 005

- 6.1 Dansk Brandteknisk Instituts ("DBI") vejledning 005 udgør en del af Aftalen. Kunden bærer selv ethvert ansvar for Kundens overholdelse af DBI's vejledning 005, medmindre andet udtrykkeligt er angivet i Aftalen.

- 6.2 Kundens ansvar og pligter i henhold til DBI's vejledning 005 omfatter blandt andet anlægs ejerens / brugerens (som defineret i DBI's vejledning 005) ansvar og pligter, herunder:

- 6.2.1 At Anlægget:

• Er i overensstemmelse med den relevante vejledning. Regelmæssigt serviceres af et godkendt installationsfirma (jf. DBI's vejledning 005, §21.10). 1

- 6.2.1 At brugeren (som defineret i DBI's vejledning 005) skriftligt gøres opmærksom på DBI's vejlednings krav, såfremt Kunden (anlægs ejer) via en lejekontrakt eller tilsvarende uddelegerer ansvaret til en bruger (jf. DBI's vejledning 005, § 21.30).

- 6.2.2 At medvirke til begrænsning af uønskede alarmer vedat

• Udpege en driftsansvarlig person

(som defineret i DBI's vejledning 005)

og give denne den nødvendige

kompetence, internt såvel som eksternt.

Udarbejde og vedligeholde en skriftlig

vejledning for den driftsansvarlige

person (jf. DBI's vejledning 005, §

22.10, samt bilag 3). 1

- 6.2.3 At den driftsansvarlige person løbende ajourfører og kontrollerer driftsjournalen med betydende begivenheder, bl.a.:

- Årlig service 1

- Årlig inspektion 1

Egen månedlig kontrol af Anlægget, m.m. (jf. DBI's vejledning 005, § 32.12).

- 6.2.5 At betjening af Anlægget samt service, reparation og inspektion rekvireres og gennemføres af den driftsansvarlige person som beskrevet i relevante vejledninger, retningslinjer og forskrifter (jf. **DBI's vejledning 005, § 33.20**).
- 6.2.6 At Anlægget, udover den driftsansvarlige persons egenkontrol med Anlægget, efter behov, dog mindst én gang årligt, serviceres af et godkendt **installationsfirma (som defineret i DBI's vejledning 005) (jf. DBI's vejledning 005, bilag 1)**.
- 6.2.7 **At være bekendt med og følge DBI's forskrifter, retningslinjer og vejledninger samt underrette Stanley Security om, hvem den driftsansvarlige person er (jf. DBI's vejledning 005, bilag 3)**.
- 6.3 Kunden har desuden ansvaret for, at Anlægget overholder eventuelle installationskrav og krav til Anlæggets omfang fastsat af Kundens forsikringsselskab samt offentlige myndigheder.
- 7.0 Stanley Security's ansvar og pligter**
- 7.1 Det er **Stanley Security's** ansvar, at reparation, service og vedligeholdelse udføres efter producentens anvisninger og i øvrigt på en håndværksmæssig **forsvarlig måde (jf. DBI's vejledning 005, § 44.10)**.
- 7.2 Efter anmodning fra den driftsansvarlige person har Stanley Security pligt til at påbegynde reparation, nødvendig for Anlæggets drift, inden for 24 timer (jf. **DBI's vejledning 005, § 42.10**).
- 7.3 Ved overdragelsen af Anlægget til anlægs ejeren / brugeren har Stanley Security pligt til at udlevere til og gennemgå den skriftlige anlægsinstruks, driftsjournalen og vejledning 005 med den driftsansvarlige person (jf. **DBI's vejledning 005, § 42.20**).
- 7.4 Efter afslutning af udført service har Stanley Security pligt til at udlevere en rapport til den driftsansvarlige person samt at påtegne **driftsjournalen (jf. DBI's vejledning 005, § 44.20)**.
- 8.0 Varighed, opsigelse og ændringer**
- 8.1 Aftalen træder i kraft på datoen for Stanley Security modtagelse af Kundens Tilbudsaccept og vedvarer indtil den skriftligt opsiges af en af Parterne.
- 8.2 Aftalen kan opsiges af såvel Kunden som af Stanley Security med 12 måneders varsel, dog kan Aftalen tidligst opsiges til ophør 36 måneder efter Aftalens indgåelse.
- 8.3 Sendes der ikke en skriftlig opsigelse, betragtes Aftalen fortsat som værende gældende, indtil Aftalen skriftligt opsiges med det aftalte varsel i punkt 8.2.
- 8.4 Stanley Security forbeholder sig ret til ved skriftlig meddelelse til Kunden og uden varsel at foretage ikke-væsentlige ændringer i Aftalen.
- 8.5 Stanley Security meddeler eventuelle væsentlige ændringer til Aftalen skriftligt til Kunden. Hvis Kunden ikke inden for 14 dage, skriftligt meddeler Stanley Security, at Kunden ikke kan tiltræde ændringerne, vil Aftalen derefter fortsætte på de nye fremsendte vilkår. Dette gælder ikke for så vidt angår regulering af abonnementsvederlaget, som reguleres uden Kundens tiltrædelse i overensstemmelse med punkt 5.2.
- 8.6 Alle anmodninger om ændringer, som f.eks. ændring af betalingsadresse og lignende, skal ske skriftligt til Stanley Security.
- 8.7 Ved overdragelsen af Anlægget til anlægs ejeren / brugeren har Stanley Security pligt til at udlevere til og gennemgå den skriftlige anlægsinstruks, driftsjournalen og vejledning 005 med den driftsansvarlige person (jf. **DBI's vejledning 005, § 42.20**).
- 8.8 Efter afslutning af udført service har Stanley Security pligt til at udlevere en rapport til den driftsansvarlige person samt at påtegne **driftsjournalen (jf. DBI's vejledning 005, § 44.20)**.
- 9.0 Misligholdelse**
- 9.1 Såfremt én af Parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Aftalen og sådan misligholdelse ikke afhjælpes senest 14 dage efter den misligholdende Part har modtaget skriftlig meddelelse om afhjælpning fra den anden Part, kan den ikke misligholdende Part ophæve Aftalen uden varsel. Såfremt Stanley Security væsentligt misligholder sine forpligtelser, og misligholdelsen vedrører en leverance eller ydelse fra Stanley Security, som efter sin art kan afhjælpes, kan Kunden dog under alle omstændigheder kun ophæve Aftalen i overensstemmelse med pkt. 5.8 i **Stanley Security's** Almindelige salgs- og leveringsbetingelser.
- 10.0 Undtagelser til serviceforpligtelsen**
- 10.1 De under punkt. 10.1.1 til 10.1.12 anførte forhold er en ikke-udtømmende opregning af forhold, som ikke er omfattet af **Stanley Security's** serviceforpligtelse i henhold til Serviceaftalen. Stanley Security er derfor berettiget til at foretage separat fakturering til Kunden for leverede serviceydelser i forbindelse med sådanne forhold efter de til enhver tid gældende time- og reservedelspriser.
- 10.1.1 Service (herunder reparation, fejlretning og vedligeholdelse) efter at der på Anlægget er udført arbejde af andre end Stanley Security eller en af Stanley Security's godkendte samarbejdspartnere.
- 10.1.2 Service (herunder reparation, fejlretning og vedligeholdelse) som følge af udefra kommende hændelser, der er udenfor **Stanley Security's** indflydelse, såsom odelæggelse af udstyr ved uheld, brand, lynnedslag, vandskade, tyveri, hærværk m.m.
- 10.1.3 Service (herunder reparation, fejlretning og vedligeholdelse) som følge af overlast eller overspændinger ved net fejl m.v. som Stanley Security ikke med rimelighed burde eller kunne have forventet eller i øvrigt kan lastes for.
- 10.1.4 Service (herunder reparation, fejlretning og vedligeholdelse) som følge af misbrug af Anlægget eller anden af Kunden selvforlydt skade på Anlægget.
- 10.1.5 Service (herunder reparation, fejlretning og vedligeholdelse) som følge af skader forårsaget af tilbehør til Anlægget, der ikke er leveret af Stanley Security.
- 10.1.6 Service (herunder reparation, fejlretning og vedligeholdelse) som følge af udskiftning/reparation af PC/servere ved fejl, eller som følge af udvidet kapacitetsbehov eller teknologisk forældelse.
- 10.1.7 Service (herunder reparation, fejlretning og vedligeholdelse) som følge af ændringer på grund af softwareopgraderinger.
- 10.1.8 Reetablering af Kundens data, såfremt Kunden ikke har foretaget nødvendig backup.
- 10.1.9 Levering/installation af tilbehør og forbrugsmaterialer som f.eks. akkumulatorer og batterier.
- 10.1.10 Ændringer eller flytning af Anlægget i henhold til påbud fra eller foranstaltninger foretaget af offentlige myndigheder.
- 10.1.11 Revision/ændring af O-planer.
- 10.1.12 **Reetablering af Anlægget som følge af "uønskede alarmer" til brandvæsen, medmindre Kunden har tegnet en særskilt tillægsaftale, som omfatter "uønskede alarmer"**
- 11.0 Serviceaftaler**
- 11.1 Fuldservice og vedligeholdelse – FSV:- Ved tegning af en serviceaftale indeholdende fuldservice og vedligeholdelse vil Stanley Security udføre de nedenfor beskrevne ydelser for Kunden

på Anlægget. Dette sker uden yderligere omkostninger for Kunden, idet der imidlertid henvises til undtagelserne i punkt 10.0. Fuldservice og vedligeholdelse kan tegnes under 2 sæt betingelser; FSV-1 eller FSV-2.

FSV-1 er fuldservice og vedligeholdelse som beskrevet i nedenstående 5 punkter udført inden for normal arbejdstid på hverdage. Service udført udenfor normal arbejdstid vil medføre omkostninger for Kunden, jf. punkt. 4.0.

FSV-2 er fuldservice og vedligeholdelse som FSV-1, men med mulighed for udførelse af service døgnet rundt uden ekstra omkostninger for Kunden.

Fuldservice og vedligeholdelse omfatter:

- 1) Reparation og fejlretning af Anlægget iværksat **i henhold til DBI's regler herfor.**
- 2) Alle nødvendige eftersyn af den relevante del af Anlægget samt vedligeholdelseeftersyn af **Anlægget i henhold til DBI's** krav herom.
- 3) Fri levering af reservedele, komponenter og andet materiale til udførelse af det under nr. 1) og 2) anførte.
- 4) Omkostninger i forbindelse med transport af **Stanley Security's** medarbejdere og materiel til og fra Kundens adresse.
- 5) Ved afslutning af hvert servicebesøg udført i henhold til Serviceaftalen, opdaterer Stanley Security driftsjournalen.

11.2 Eftersynsaftale (E)

Ved tegning af eftersynsaftale alene vil Stanley Security udføre nødvendig afprøvning og eftersyn af Anlægget i overensstemmelse med gældende forskrifter fra DBI. Abonnementsvederlaget omfatter selve eftersynet og afprøvning, mens eventuel brug af reservedele og komponenter m.v. vil blive faktureret Kunden i henhold til Stanley Security til enhver tid gældende time- og reservedelspriser.

11.3 Teknisk kundecenter (SOC)

Ved opkobling til SOC opnår Kunden at Anlægget døgnet rundt vil være overvåget for eventuelle tekniske fejl. Ved modtagelse af en fejlmeddelelse kan SOC foranstalte fejlretning iværksat efter gældende abonnementsbetingelser.

11.4 Fjernservice

Såfremt det teknisk er muligt at foretage fjernopkobling til Kundens Anlæg, er der mulighed for at tilbyde fjernservice. Er denne mulighed tilgængelig, har Stanley Security ret til først at forsøge at løse en fejlmelding ved hjælp af fjernservice. Fjernservice forudsætter en separat opkoblingsmulighed, f.eks. i form af modem- eller net-værksopkobling. Omkostninger til teleselskab afholdes af Kunden. Fjernservice ydes ved, at Stanley Security kobler sig på Kundens centralen-hed og ved hjælp af denne korrigerer fejlen.

12.0 Ejendomsretten og ejendomsforbehold

12.1 Kunden afholder uanset Anlæggets ejerforhold altid alle udgifter til Anlægget.

12.2 Stanley Security forbeholder sig ejendomsretten til Anlægget, indtil hele købesummen med tillæg af eventuelt påløbne omkostninger er betalt til Stanley Security. Ved ændringer og/eller tilføjelser til Anlægget opretholdes ejendomsforbeholdet, således at det omfatter Anlægget med ændringerne og/eller tilføjelserne i et omfang svarende til Anlæggets købe-

sum med tillæg af eventuelle påløbne renter og omkostninger.

12.3 Er det aftalt, at Anlægget skal forblive Stanley Security's ejendom, gælder yderligere følgende:

12.3.1 Kunden bærer risikoen for Anlægget indtil Stanley Security har ladet det afmontere ved Aftalens ophør.

12.3.2 Udgifterne til afmonteringen af Anlægget afholdes af Kunden.

13.0 Flytning og tilkobling

13.1 Kunden er uberettiget til at flytte Anlægget samt eventuelle skilte.

13.2 Stanley Security påtager sig, efter aftale og mod betaling, at flytte Anlægget samt at afmontere/flytte eventuelle skilte.

13.3 Tilkobling af fremmed udstyr som f.eks. låse, dørautomatik, ABDL døre og portstyringer må kun foretages efter **Stanley Security's** anvisninger. Særlige forhold kan betinge, at der indgås en særskilt aftale herom.